

## Accréditation 2022-2028

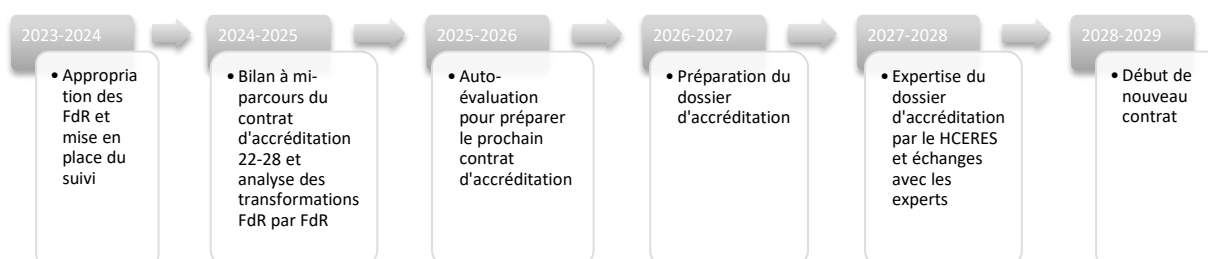
La feuille de route de mention : outil d'accompagnement à l'application et au suivi de la transformation de l'offre de formation.



- janvier 2024 -

La politique d'amélioration continue de l'offre de formation de l'université de Bordeaux résulte du passage de la logique de l'habilitation à celle de l'accréditation. Le premier enjeu d'une politique d'amélioration continue de l'offre de formation est donc de créer les conditions permettant aux équipes pédagogiques d'installer les formations, de les ajuster, de les arrêter ou d'en créer en lien avec les contextes pédagogiques et l'environnement qu'elles peuvent appréhender. Les formations sont donc vivantes et évolutives en continu. L'équipe pédagogique et sa réflexivité sont positionnées désormais au premier plan. De fait, rien ne justifie plus que la procédure d'accréditation au sens strict donne lieu à un moment de sur-mobilisation de la communauté académique<sup>1</sup>.

Afin d'accompagner les équipes pédagogiques dans cette évolution, l'université de Bordeaux a mis en place le principe de la feuille de routes de mention (FdR, annexe 1), outil permettant de soutenir et de documenter l'amélioration continue de l'offre de formation dans le cadre du contrat d'accréditation 2022-28 selon le calendrier ci-dessous



Les FdR sont construites pour répondre aux axes stratégiques et priorités critiques du cadrage de l'offre de formation dont les éléments majeurs sont issus de la phase d'expérimentation du programme New Deal (lauréat de l'appel à projet nouveaux cursus universitaire, NCU, PIA 3) :

### Ouverture des cursus

- prise en compte des **acquis d'apprentissage** et de **l'alignement pédagogique** ;
- renforcement de la **personnalisation** des parcours étudiants (**rythme et contenu**) ;
- **modularisation** des parcours étudiants (mise en bloc de connaissances et de compétences, BCC, développement de la formation tout au long de la vie, FTLV).

### Connexion des programmes de formation à leur environnement

<sup>1</sup> Ce chantier a bénéficié d'une aide de l'État gérée par l'Agence Nationale de la Recherche au titre du programme d'Investissements d'avenir. ANR-17-NCUN-0006.

- adossement à la **recherche**, intégration des enjeux des **transitions environnementales et sociétales, ancrage socio-économique, formation continue, internationalisation**;
- renforcement des **compétences transversales, interdisciplinarité**, coordination des **dispositifs transverses** de formation.

#### **Étudiants acteurs de leurs apprentissages**

- renforcement de l'implication et de l'**autonomisation** des étudiants (étudiant acteur de sa formation, engagement étudiant, entrepreneuriat...)
- développer les **pédagogies actives**
- disposer d'**outils numériques adaptés**

L'utilisation de la FdR comme outil de formalisation et de planification de la transformation de l'offre de formation nécessite un travail en collaboration avec les directions de collège et institut. Cette démarche est soutenue par des actions d'accompagnement de différentes natures :

- à l'appropriation du principe et de l'utilisation de la FdR dans la perspective de l'auto-évaluation, de la construction du dossier d'accréditation et de l'évaluation Hcéres ;
- à la mise en place du suivi au sein des directions de collège et institut ;
- à la mise en œuvre des transformations formalisées dans les FdR.

L'ensemble du dispositif est construit pour permettre d'alimenter la démarche d'auto-évaluation qui débutera en 2025-2026 et préparer ainsi l'agrégation de données nécessaires.

La prise en compte des spécificités des différents périmètres de formation s'appuie sur plusieurs cycles de rencontre avec les directions de collège et institut :

- rencontre avec les directions de collège et institut afin de présenter les détails du dispositif d'accompagnement et de suivi et de prendre en compte les besoins spécifiques (juin - juillet 2023);
- rencontre avec les directions de collège et institut, responsables de mention afin de préparer le lancement institutionnel (octobre - novembre 2023);
- lancement institutionnel par collège et institut du chantier d'accompagnement et de suivi des FdR (annexe 2);
- rituel annuel avec les directions de collège et institut afin de partager l'avancement du chantier par périmètre de formation et de suivre l'application des FdR.

Enfin un point d'information sur le chantier FdR et sur l'avancement de la transformation de l'offre de formation sera réalisé annuellement devant la commission formation et vie universitaire (CFVU).

### **1. Pilotage du chantier FdR.**

Le chantier FdR est piloté politiquement par le vice-président formation et vie universitaire (FVU). Le portage du chantier est sous la responsabilité de la direction académique de la MAPI et l'opérationnalisation du chantier est assurée par un chef de projet au sein de la MAPI. Le futur comité thématique opérationnel (CTO) Formation sera sollicité ponctuellement afin de

garantir la cohérence générale de la transformation de l'offre de formation avec les actions soutenues dans le cadre du volet formation des grands programmes de l'université.

## 2. Acteurs du chantier FdR.

Cette première année d'application et de suivi des FdR est consacrée à la mise en place des moyens permettant d'assurer l'accompagnement et le suivi. Cette démarche est étroitement liée :

- à l'implication des directions de collège, institut et composantes de formation dans l'appropriation, l'animation et l'organisation à leur niveau de la mise en place des processus d'accompagnement à l'application et au suivi des FdR ;
- à l'implication des équipes pédagogiques aux côtés des responsables de mention ;
- à l'appropriation du cadrage de l'offre de formation par les enseignants et les enseignants-chercheurs ;
- à l'appropriation du cadrage de l'offre de formation par les personnels des services supports (MAPI, DIPSI, DIPE, DFGC, MAOIP, PAS, DSI, DRI, DIRDOC, CFA, FC, DIRCOM, DAC, DAEES)<sup>2</sup> ;
- à l'implication coordonnée des services supports et à la mise en place d'un accompagnement pour l'application des FdR adapté aux besoins du terrain ;
- à la capacité de créer une communication à deux niveaux :
  - ✓ auprès de la communauté,
  - ✓ entre les acteurs de l'accompagnement et les instances de pilotage.

| Acteur           | Rôle  |
|------------------|---|
| VP FVU           | Piloter politiquement le chantier en articulation avec la MAPI et le DGSa et les VP du périmètre formation.         |
| Services support | Accompagner l'opérationnalisation des FdR (en fournissant des ressources, au gré d'ateliers ou autres dispositifs). |

## 3. Organisation du chantier FdR.

Le chantier est structuré en 6 workpackages portés par des services support leaders.

| WP   | Service support leader |
|--|------------------------|
| WP1 - Opérationnalisation du chantier                        | MAPI                   |
| WP2 Mise en place des processus d'accompagnement et de suivi | MAPI                   |

<sup>2</sup> Services support : MAPI : Mission d'appui à la pédagogie et à l'innovation ; DIPSI : Direction de la planification stratégique ; DIPE : Direction innovation, partenariats, entreprises ; DFGC : Direction de la formation et de la gestion des cursus ; MAOIP : Mission d'appui à l'orientation et à l'insertion professionnelle ; DSI : Direction des systèmes d'information ; DIRCOM : Direction de la communication ; DAC : Direction de l'accompagnement au changement ; DAEES : Direction de l'analyse économique et études statistiques.

|   |            |
|---|------------|
| WP3 - Appropriation du chantier d'application et de suivi des FdR                     | DCOM       |
| WP4 - Accompagnement à la mise en œuvre des FdR                                       | MAPI –DFGC |
| WP5 - Mise en place des indicateurs et animation du suivi de la mise en œuvre des FdR | DAEES      |
| WP6 - Adaptation des outils pour le suivi de l'application des FdR                    | DSI-MAPI   |

#### 4. Description des WP.

##### WP1 – Coordination du chantier FdR – MAPI.

Le portage du chantier est sous la responsabilité de la direction académique de la MAPI. La mise en place des actions ainsi que leur suivi sont assurés par un chef de projet au sein de la MAPI. L'articulation entre les WP et la cohérence des actions transversales sont portées par un groupe de travail réunissant les directions des services leader (MAPI, DCOM, DFGC, DAEES, DSI).

| Actions & leader  | Désignation action  | Acteurs impliqués   |
|---|---|---|
| <b>Opérationnalisation</b> du chantier<br><u>Direction de la MAPI</u>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérationnaliser le chantier en lien avec les grandes orientations stratégiques de l'établissement.</li> <li>- Assurer l'adéquation des dispositifs d'accompagnement des services aux besoins en étroite relation avec le DGSA FIPVU.</li> <li>- Faciliter les inter-relations entre services supports, directions de collège et institut.</li> <li>- Faire un bilan annuel au VP FVU de l'évolution du chantier.</li> <li>- Présenter un bilan annuel en CFVU.</li> </ul> | DGSa FIPVU,<br>Collèges et instituts de formation   |
| <b>Mise en place</b> des processus<br><u>Chef de projet MAPI</u>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner les WP.</li> <li>- Installer les processus.</li> <li>- Assurer la cohérence de la mise en place des processus.</li> <li>- Faciliter la circulation des données d'accompagnement.</li> <li>- Regrouper les informations d'accompagnement.</li> <li>- Solliciter en fonction des besoins les services supports adaptés.</li> <li>- Adapter le processus d'application des FdR à partir du bilan annuel.</li> </ul>  | Ensemble des services supports pour l'accompagnement et le suivi de l'application des FdR |
| <b>Mise en place du suivi</b> des processus<br><u>Chef de projet MAPI</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter la circulation des données de suivi.</li> <li>- Regrouper les informations de suivi.</li> <li>- Organiser un bilan annuel sur le suivi de l'application des FdR avec les directions de collèges et instituts.</li> </ul>   | DAEES<br>Collèges et instituts de formation   |

## WP2 - Mise en place de l'accompagnement et du suivi.

Les processus à concevoir doivent intégrer les différents niveaux impliqués ainsi que l'articulation entre les services support, les directions de collège, d'institut et de composantes de formation.

Afin de répondre efficacement aux besoins en accompagnement, un groupe de travail regroupant l'ensemble des services support a produit une cartographie des ressources (annexe 3) pour l'accompagnement. Cette cartographie a comme but de faire le bilan des ressources disponibles et d'identifier des référents au sein de chaque service.

Ce document central pour organiser la réponse inter-services en terme d'accompagnement aura vocation à évoluer durant la période d'accréditation en densifiant l'offre d'accompagnement afin d'enrichir les ressources et suivre les évolutions de l'organisation de l'établissement (intégration de nouveaux services, de nouveaux acteurs ...).

| Actions & <u>leader</u>  | Désignation action   | Acteurs impliqués                         |
|--|--|---|
| <b>Collaboration</b> pour l'élaboration des processus d'accompagnement et de suivi des FdR<br><u>Chef de projet accompagné de la direction académique MAPI</u> | - Co-concevoir les processus d'accompagnement et de suivi afin de proposer un modèle.<br>d'accompagnement multi-services basé sur une cartographie des ressources.   | DAC<br>DFGC<br>DAEES<br>Services support  |
| <b>Organisation</b> pour répondre aux demandes d'accompagnement et de suivi des FdR<br><u>Chef de projet accompagné de la direction académique MAPI</u>        | - Identifier une personne ressource par service support (point d'entrée pour les interventions dans les ateliers d'accompagnement).<br>- Définir et mettre en place une organisation (scène et rythme en fonction de la temporalité du chantier) réunissant les personnes ressources des services supports dans le but répondre aux demandes d'accompagnement. | DAC<br>DFGC<br>Services support           |
| <b>Collaboration</b> pour l'adaptation des processus d'accompagnement et de suivi des FdR<br><u>Chef de projet accompagné de la direction académique MAPI</u>  | - Adapter les processus d'accompagnement et de suivi en fonction des périmètres de formation.<br>- Définir et mettre en place une organisation (scène et rythme en fonction de la temporalité du chantier) dans le but d'adapter l'application des processus tout au long du chantier.<br>- Assurer la continuité de l'appropriation du processus des          | DAC<br>Collèges et instituts de formation |

### WP3 - Appropriation du chantier d'application et de suivi des FdR.

Le lancement de la phase d'accompagnement à la mise en œuvre des FdR implique une phase d'appropriation des éléments saillants du cadrage de l'offre de formation et des processus mis en œuvre dans le chantier.

La DCOM pilotera le plan de communication et les actions associées. Le travail d'appropriation sera relayé par les directions de collège et institut et composantes de formation afin de sensibiliser et mobiliser les responsables de mention et leurs équipes autour des enjeux de l'application et du suivi des FdR.

| Actions & leader  | Désignation action   | Acteurs impliqués        |
|---|--|--------------------------|
| <b>Appropriation</b> du cadrage de l'offre de formation (OF)<br><u>DCOM</u>   | - Communiquer sur la note de cadrage de l'OF, auprès de la communauté universitaire, afin d'accélérer son appropriation.<br>- Communiquer sur le principe d'actualisation des FdR dans le cadre du contrat d'accréditation et de son évaluation. | DFGC<br>MAPI             |
| <b>Appropriation</b> des processus d'accompagnement à l'application des FdR<br><u>DCOM</u>  | - Communiquer sur la démarche globale d'accompagnement inter-services et sur son organisation auprès des services et des collèges, instituts et composantes de formation.  | DFGC<br>MAPI<br>DSI PFNI |
| <b>Appropriation</b> des processus d'accompagnement à l'application et au suivi des FdR<br><u>Collèges et instituts,</u><br><u>composantes de formation</u> | - Communiquer sur les processus d'accompagnement et de suivi des FdR auprès des responsables de mention.   | <u>DCOM</u><br>DSI PFNI  |

### WP4 - Accompagnement à l'application des FdR.

L'organisation de l'accompagnement sera portée par le chef de projet MAPI qui sollicitera les différents acteurs et services support en s'appuyant sur la cartographie des ressources afin de proposer des réponses en relation avec les besoins du terrain.

Afin de faciliter les demandes d'accompagnement une entrée unique (boîte fonctionnelle spécifique) est mise en place pour centraliser les demandes, permettre d'évaluer le processus d'accompagnement et de proposer la réponse la plus adaptée, ce dispositif permettra aussi d'évaluer les besoins en accompagnement pour lesquels les ressources ne sont pas encore disponibles ou qui devront évoluer.

| Actions & <u>leader</u>   | Désignation action  | Acteurs impliqués   |
|---|---|---|
| <b>Accompagnement</b> à la mise à jour des FdR<br><u>MAPI</u>       | - Soutenir la mise à jour des contenus des FdR en cohérence avec l'évolution du cadrage de l'offre de formation et le principe de mesure d'impact.<br>- Assurer la continuité du principe des FdR durant la durée du contrat d'accréditation.                           | Directions des composantes<br>New DEAL  |
| <b>Accompagnement</b> à l'application des FdR<br><u>MAPI - DFGC</u> | - Mettre en place le principe de l'entrée unique pour l'accompagnement des FdR.<br>- Accompagner à l'application des FdR à travers une offre de services basée sur le principe de l'atelier (annexe 4).<br>- Mettre en place une formation des responsables de mention. | Services supports en fonction des demandes (DIPE, DFGC, MAOIP, PAS, DSI, DIRCOM, DAC, DAEES, CFA, DRI, Institut des transitions, etc..)<br>New DEAL |

#### **WP5 - Mise en place des indicateurs et animation du suivi de l'application des FdR.**

Le suivi de l'application des FdR nécessite la mise en place d'indicateurs à deux niveaux. Le premier niveau a pour but de suivre la transformation en lien avec la stratégie de l'établissement, le second niveau permet aux directions de collège et institut de suivre plus particulièrement des axes de transformation en lien avec leurs objectifs et priorités. Ce processus est confié à la DAEES.

L'adaptation nécessaire des actions d'accompagnement tout au long de l'accréditation reposera sur le suivi de l'application des FdR.

Le suivi des FdR nécessite un dispositif intégrant :

- une remontée d'informations des responsables de mention vers les composantes de formation, puis vers les directions de collège et institut ;
- un traitement des données de suivi et une mise en forme permettant de corréler le contenu initial des FdR et l'application effective ;
- un retour vers les directions de collège et institut du résultat du traitement des données pour diffusion auprès des composantes de formation et adaptation des demandes d'accompagnement.
- un partage lors du bilan annuel avec les directions de collège et institut et les membres de la CFVU.
- Un partage lors des bilans réguliers des grands programmes de l'établissement en lien avec ce chantier.
- Articulation avec les indicateurs Hcéres dans le cadre de la préparation de l'autoévaluation et de l'évaluation.

Le principe d'itération sera assuré dans le cadre du portage du chantier par la MAPI.

| Actions & <u>leader</u>  | Désignation action   | Acteurs impliqués                  |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Suivi</b> de l'application des FdR<br><u>DAESS</u>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les indicateurs et les modalités de suivi des indicateurs en fonction du niveau (mention, composante, collèges et instituts, présidence).</li> <li>- Récolter et analyser les données (annexe 5).</li> <li>- Proposer un outil d'aide au suivi de l'application des FdR pour collèges et instituts (annexe 6).</li> </ul>                      | DFGC<br>MAPI<br>New Deal           |
| <b>Soutien du</b> suivi de l'application des FdR<br><u>Collèges et instituts, composantes de formation</u>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la remontée des informations afin d'alimenter les indicateurs de suivi.</li> </ul>  | DAEES<br>MAPI                      |
| <b>Collaboration au</b> suivi de l'application des FdR<br><u>Collèges et instituts</u>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à un rituel de rencontres sur le sujet du suivi de l'application des FdR.</li> </ul> <p>Rencontre durant laquelle le chef de projet MAPI (accompagné en fonction des sujets des personnes ressources des service supports) en collaboration avec les collègues et instituts définiront les accompagnements à adapter ou à mettre en place.</p> | MAPI<br>Services support           |
| <b>Produire les indicateurs de réalisation des objectifs identifiés à la présidence de l'université et aux responsable des grands programmes</b><br><u>DAESS</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire régulièrement des indicateurs permettant d'alimenter les bilans des grands programmes.</li> </ul>  | Responsables des grands programmes |

#### WP6 - Soutenir les processus d'application et de suivi des FdR.

L'application et le suivi des FdR nécessitent la prise en compte dans les outils du SI de nouveaux besoins garantissant la complétude, la cohérence et la facilité d'accès aux données par les différents acteurs.

Ce volet pourra s'intégrer dans les travaux déjà initiés dans le cadre de la mise en place de la plateforme numérique intégrée (PFNI engagée dans le cadre du programme New DEAL).

| Actions & <u>leader</u>  | Désignation action  | Acteurs impliqués         |
|--|---|---------------------------|
| <b>Adaptation et développement</b> d'outils pour le suivi de l'application des FdR | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer ou adapter les outils informatiques pour soutenir l'application et le suivi des FdR (application existante et</li> </ul> | DFGC<br>DAESS<br>New DEAL |



|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| <u>DSI-MAPI</u> | <p>adaptée à l'ACOF pour le pilotage de l'établissement et celui des collèges, instituts de formation et - composantes de formation).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place une architecture sous UBcloud permettant de partager et de collaborer sur les évolutions des FdR.</li> </ul> |  |
|-----------------|---|--|

## 5. Financement du chantier.

Différent programmes apportent un appui sur différents éléments de l'amélioration continue de l'offre de formation.

| Programmes   | Evolutions soutenues  |
|--|---|
| <p><b>New Deal</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/newdeal">https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/newdeal</a></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer ou transformer des mentions avec des critères d'ampleur, de pertinence en relation avec le cadrage, agenda accéléré pour une transformation rapide (projets pilotes).</li> <li>- Accompagner des éléments critiques de transformation (expérimentation leviers).</li> <li>- Accélérer la mise en œuvre de dispositifs maîtrisés et déjà en cours de déploiement, mais qui nécessitent une appropriation plus large par la communauté pédagogique (actions ciblées d'appui aux enseignants à l'échelle de l'UE).</li> <li>- Soutenir des actions transverses (compétences transversales, évaluation qualitatives, ...)</li> </ul> |
| <p><b>STEP</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/projets-pedagogiques/dispositifs-de-soutien/dispositifs-permanents/STEP">https://enseigner.u-bordeaux.fr/projets-pedagogiques/dispositifs-de-soutien/dispositifs-permanents/STEP</a></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir l'approche programme afin de construire des formations centrés sur les apprentissages et selon une approche par compétences.</li> <li>- Accompagner les évolutions de pratiques pédagogiques.</li> <li>- Favoriser les initiatives permettant de concevoir et de tester des expérimentations qui viendront alimenter l'évolution du cadrage de l'offre de formation.</li> </ul>   |
| <p><b>DEFI International</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/formations/formations-defi-international">https://enseigner.u-bordeaux.fr/formations/formations-defi-international</a></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner l'internationalisation des formations.</li> </ul>  |
| <p><b>InnovationS (volet formation)</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/innovations">https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/innovations</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acculturer et former à l'innovation et à l'esprit d'entreprendre.</li> <li>- Soutenir l'installation d'espace d'apprentissage (salle de créativité).</li> <li>- Soutenir les approches pédagogique actives.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ENLIGHT</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/enlight">https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/enlight</a></p>     | <p>Diversifier l'offre internationale et de favoriser les collaborations d'enseignement et de recherche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer des mobilités étudiantes et enseignantes.</li> <li>- Co-créer des formations courtes cr  ditantes.</li> <li>- Elaborer des programmes conjoints.</li> <li>- Développer des initiatives pilotes micro-cr  ditantes pour la formation continue.</li> </ul> |
| <p><b>SUNSET - SAPS</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/sunset">https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/sunset</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer aux projets de transformation articulant sciences et société.</li> </ul>   |
| <p><b>UBGRS 2.0</b><br/> <a href="https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/ubgrs">https://enseigner.u-bordeaux.fr/politique-de-formation/grands-programmes-de-soutien/ubgrs</a></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer l'articulation entre le master et le doctorat avec les Graduate Programs.</li> </ul>  |

6. Calendrier accréditation 2022-2028.



# Annexes

## Liste des annexes

Annexe 1 – FdR (exemple de la Licence de Sociologie), évolution FdR.

Annexe 2 – Calendrier des rencontres du lancement du chantier FdR avec les collèges et instituts.

Annexe 3 – Cartographie des ressources pour l'accompagnement.

Annexe 4 – L'atelier outil de l'accompagnement à l'application des FdR.

Annexe 5 – Questionnaire standard de suivi à l'attention des responsables de mention.

Annexe 6 – Outil d'aide au suivi de l'application des FdR pour les directions de collège et institut.

## Annexe 1 – FdR (exemple extrait de la licence de sociologie)

| <h3>Ancrage à la recherche</h3> <p><i>Toute formation doit être en prise avec les résultats récents de la recherche et le savoir en cours de construction, doit pouvoir contribuer à développer les compétences génériques liées à la recherche (méthodologie, esprit critique, créativité, etc.) et à promouvoir la culture de l'intégrité scientifique. Cet ancrage à la recherche doit être pensé dans une perspective de continuum LMD.</i></p> |  |
|---|--|
| <p>Actions déjà menées :</p>  | <p>L'ensemble des enseignant.e.s-chercheur.e.s (EC) de la faculté de sociologie appartient au Centre Émile-Durkheim (UMR 5116, CNRS/Sciences po Bordeaux/université de Bordeaux). Ils font bénéficier les étudiant.e.s de leurs recherches par leurs enseignants, chaque enseignant.e pouvant proposer un cours sur un de ses thèmes de recherche (soit un cours généraliste, soit un cours spécialisé). En L2 et L3, les étudiant.e.s doivent réaliser une enquête collective sous la supervision des EC de la faculté sur un thème différent chaque année (les relations amoureuses, après le bac?, la Covid-19). Les EC peuvent ainsi partager leurs méthodes et l'apprentissage de celles-ci. L'existence du laboratoire est clairement affichée dans les livrets des enseignements ou sur le site internet de la faculté.</p> <p>-sensibilisation à l'éthique scientifique : Chaque enseignant.e dispose d'un compte utilisateur du logiciel anti-plagiat Compilatio pour analyser les travaux rendus par les étudiant.e.s. L'utilisation de ce logiciel est obligatoire pour le rapport de stage et le travail d'études et de recherche au second semestre de L3, mais également pour les rendus finaux de certains TD de Méthodes en L2 et L3. Chaque étudiant est formé aux règles de citations universitaires et alerté sur le plagiat dans différents TD (recherche documentaire et techniques d'expression)</p> |
| <p>Actions prévues :<br/>2.1</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Meilleur adossement à la recherche en amenant les étudiant.e.s à suivre des séminaires du laboratoire dans le cadre de leurs études et en publicisant davantage les événements scientifiques: création d'un parcours sociologie renforcée en fin de cursus.</li> <li>– Création de format d'enseignements CM/TD plus propices aux réinvestissements des recherches des enseignants dans leurs enseignements</li> <li>– Généralisation du TER (travail d'étude et de recherche) à tous les étudiants en fin de parcours.</li> <li>– Renforcement des enseignements de méthode par la création d'ateliers avec temps dédié uniquement à cela sur trois semaines chaque semestre</li> </ul>  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Actions à prévoir :<br>2.1 bis | <ul style="list-style-type: none"><li>– Mieux adosser le TD recherche documentaire aux enjeux de la recherche</li><li>– Renforcer les liens entre licence-master par l'organisation d'évènements scientifiques communs</li></ul> |
| Commentaires :                 | ...  |

## Evolution FdR avec suivi intégré (

### Ancrage à la recherche

*Toute formation doit être en prise avec les résultats récents de la recherche et le savoir en cours de construction, doit pouvoir contribuer à développer les compétences génériques liées à la recherche (méthodologie, esprit critique, créativité, etc.) et à promouvoir la culture de l'intégrité scientifique. Cet ancrage à la recherche doit être pensé dans une perspective de continuum LMD.*

Actions  
déjà menées :

L'ensemble des enseignant.e.s-chercheur.e.s (EC) de la faculté de sociologie appartient au Centre Émile-Durkheim (UMR 5116, CNRS/Sciences po Bordeaux/université de Bordeaux). Ils font bénéficier les étudiant.e.s de leurs recherches par leurs enseignants, chaque enseignant.e pouvant proposer un cours sur un de ses thèmes de recherche (soit un cours généraliste, soit un cours spécialisé). En L2 et L3, les étudiant.e.s doivent réaliser une enquête collective sous la supervision des EC de la faculté sur un thème différent chaque année (les relations amoureuses, après le bac?, la Covid-19). Les EC peuvent ainsi partager leurs méthodes et l'apprentissage de celles-ci. L'existence du laboratoire est clairement affichée dans les livrets des enseignements ou sur le site internet de la faculté.

-sensibilisation à l'éthique scientifique : Chaque enseignant.e dispose d'un compte utilisateur du logiciel anti-plagiat Compilatio pour analyser les travaux rendus par les étudiant.e.s. L'utilisation de ce logiciel est obligatoire pour le rapport de stage et le travail d'études et de recherche au second semestre de L3, mais également pour les rendus finaux de certains TD de Méthodes en L2 et L3. Chaque étudiant est formé aux règles de citations universitaires et alerté sur le plagiat dans différents TD (recherche documentaire et techniques d'expression)

Commentaires :

**Actions**

**Réalisé**

Non Réalisé

A venir

En partie

Réalisé

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>FdR Initiale</b> | <p><b>Actions prévues : 2.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleur adossement à la recherche en amenant les étudiant.e.s à suivre des séminaires du laboratoire dans le cadre de leurs études et en publicisant davantage les événements scientifiques: création d'un parcours sociologie renforcée en fin de cursus.</li> <li>- Création de format d'enseignements CM/TD plus propices aux réinvestissements des recherches des enseignants dans leurs enseignements</li> <li>- Généralisation du TER (travail d'étude et de recherche) à tous les étudiants en fin de parcours.</li> <li>- Renforcement des enseignements de méthode par la création d'ateliers avec temps dédié uniquement à cela sur trois semaines chaque semestre</li> </ul> | <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p>  |
|                     | <p><b>Actions à prévoir : 2.1bis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mieux adosser le TD recherche documentaire aux enjeux de la recherche</li> <li>- Renforcer les liens entre licence-master par l'organisation d'événements scientifiques communs</li> </ul>  | <p>R</p> <p>NR</p>   |
| <b>23/24</b>        | <p><b>Bilan des actions de l'année : ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- création d'un parcours L3 sociologie renforcée en lien avec les activités du laboratoire</li> <li>- création d'un autre parcours en L3 : "communication scientifique : approches créatives" qui permet aux étudiants de réfléchir à la question de la médiation scientifique</li> <li>- Le TER a été généralisé à tous les étudiants de L3 avec un meilleur encadrement</li> <li>- Les ateliers méthodes sont sur 3 semaines dédiées uniquement à cela</li> <li>- Le TD recherche documentaire en L3 est en lien avec le TER</li> </ul>   | <p><i>Indiquer le niveau de réalisation des actions (NR, AV EP, R)</i></p> |
|                     | <p><b>Préconisations du Conseil de Perfectionnement (et plus largement émanant de l'équipe pédagogique) :</b></p> <p><i>Renforcer la coordination des enseignants en charge des TER</i></p>   |  |
|                     | <p><b>Commentaires : ...</b></p> <p><i>Indiquer les éléments moins directement liés aux actions mais qui ont eu un impact</i></p>   |  |



|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | <b>Actions prévues pour l'année suivante : ...</b><br><i>-La mise en place d'un responsable BCC a permis d'initier des réunions d'équipe qui harmonise les pratiques : à poursuivre l'an prochain</i><br><i>-Mieux articuler licence et master sur des évènements communs</i><br><i>-Mieux publiciser les activités du laboratoire au delà des étudiants en parcours sociologie renforcée</i><br><i>-Former les enseignants pour le parcours L3 « médiation scientifique » afin d'impulser une dynamique autour de la communication scientifique avec la société à la faculté</i> |  |
| 24/25 | <b>Bilan des actions de l'année : ...</b>   |  |
|       | <b>Préconisations du Conseil de Perfectionnement :</b>  |  |
|       | <b>Commentaires :</b>   |  |
|       | <b>Actions prévues pour l'année suivante : ...</b>  |  |
| 25/26 | <b>Bilan des actions de l'année : ...</b>   |  |
|       | <b>Préconisations du Conseil de Perfectionnement :</b>  |  |
|       | <b>Commentaires :</b>   |  |
|       | <b>Actions prévues pour l'année suivante : ...</b>  |  |
| 26/27 | <b>Bilan des actions de l'année : ...</b>   |  |
|       | <b>Préconisations du Conseil de Perfectionnement :</b>  |  |
|       | <b>Commentaires :</b>   |  |
|       | <b>Actions prévues pour l'année suivante : ...</b>  |  |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>27/28</b> | <b>Bilan des actions de l'année : ...</b>              |  |
|              | <b>Préconisations du Conseil de Perfectionnement :</b> |  |
|              | <b>Commentaires :</b>                                  |  |
|              | <b>Actions prévues pour l'année suivante : ...</b>     |  |

**Annexe 2 – Calendrier des rencontres du lancement du chantier FdR avec les collèges et instituts.**

| COLLEGES & INSTITUTS | DATE                     |
|----------------------|--------------------------|
| DSPEG                | 16.01.2024               |
| SH                   | 30.01.2024               |
| Santé                | 30.01.2024               |
| IUT                  | 06.02.2024 (à confirmer) |
| ST                   | 07.02.2024               |
| ISVV                 | À Définir                |
| INSPE                | À définir                |

### Annexe 3 – Cartographie des ressources pour l'accompagnement (extrait).

| AXES & OBJECTIFS  | RESULTATS ATTENDUS  | SERVICE SUPPORT | TYPE RESSOURCES D'ACCOMPAGNEMENT   | ECHELLE D'ACCOMPAGNEMENT (UE/MENTION/COMPONENTE/SNI)   | REFERENT SERVICE    | DISPOSITIFS DE SOUTIEN | COMMENTAIRES   |
|---|---|-----------------|--|--|---------------------|------------------------|--|
| <b>AXE 1 OUVERTURE DES CURSUS</b>   |   |                 |  |  |                     |                        |  |
| Objectif 1 : Renforcement de la prise en compte des acquis d'apprentissage et de l'alignement pédagogique   |   |                 |  |  |                     |                        |  |
| Expliciter chaque compétence visée par un programme de formation au moyen d'un ensemble d'AA permettant de relier cette compétence à l'ensemble des UE destinées à la développer (par exemple sous la forme d'un BCC) | Explication de chaque compétence en AA                                      | MAPI            | Formation à l'alignement pédagogique<br>Ateliers d'écriture des AA, des compétences, de mise en cohérence et de construction des BCC | Mention/Composante voire SNI pour la formation   | Lucas PASQUALINOTTO | NewDeal                | DSI : Valoriser la production dans les outils de gestion de l'offre<br>DCOM : aide à la formalisation, production d'éléments de langage, accompagnement à la production des supports...<br>Formation des responsables de mention (MAPI / RH / DFGC / DAES)<br>Formation des scolarités et autres services (DFGC / MAPI)<br>CFA : Tableau croisé CFA dans le cadre de la certification Qualiopi |
| Expliciter les AA spécifiques à chaque UE, et le cas échéant les AA requis pour la suite  | Explication des AA spécifiques à chaque UE, le cas échéant des AA prérequis | MAPI            | Accompagnement à l'utilisation de GOF pour valorisation des données  | Mention pour les ateliers d'écriture et de construction des BCC  | Lucas PASQUALINOTTO | NewDeal                |  |
| Généraliser progressivement l'adoption des principes d'alignement pédagogique pour chaque UE  | Adoption des principes d'alignement pédagogique pour chaque UE              | MAPI            |  |  |                     | STEP (IDEX)            |  |
| Déployer progressivement le modèle d'évaluation qualitative des acquis des étudiants (EQAE)   | Déploiement du modèle d'évaluation qualitative                              | MAPI / DFGC     | Formation à l'alignement pédagogique<br>Ateliers spécifiques (avec les équipes pédagogiques et les services de scolarité)            | Mention/Composante voire SNI pour la formation<br>Mention voire UE pour les ateliers spécifiques<br>Scolarités | Lucas PASQUALINOTTO | NewDeal                |  |

#### Annexe 4 – L’atelier outil de l’accompagnement à l’application des FdR.

L’accompagnement à l’application des FdR s’appuiera sur des ressources existantes (plan de formation et ressources d’auto-formation) et sur le principe d’accompagnement par les pairs : l’atelier. Cet outil permettra d’offrir un accompagnement associant l’expérience terrain (enseignant) à l’accompagnement institutionnel (personnel des services support).

Les ateliers se déclineront suivant 3 types :

sensibilisation : il s’agit d’acculturer les équipes pédagogiques aux points incontournables du cadrage et d’aborder des notions en particulier. Au besoin, cette offre peut être complétée par certaines formations issues du plan de formation de la MAPI ou sur-mesure ;

conseil : s’adressant à des équipes plutôt autonomes ou souhaitant mener leurs réflexions sans un suivi extérieur. Il s’agit principalement de répondre aux questions, d’expertiser une proposition émanant des équipes et de guider sans nécessairement participer aux réunions ;

collaboration : il s’agit de collaborer à la réflexion avec les équipes lors de séances de travail dédiées. Ce travail collaboratif permettra de partager des expériences de terrain et de les adapter.

Ces trois niveaux sont complémentaires et évolutifs au cours de la collaboration avec les équipes pédagogiques. Ils doivent être envisagés comme une boîte à outils permettant de répondre au mieux aux besoins des équipes.

| Acteur                           | Rôle  |
|----------------------------------|---|
| Enseignant                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Co-construire les ateliers</li><li>- Co-animer des ateliers sur des éléments concernant les axes incontournables du cadrage de l’offre de formation</li><li>- Co-animer des ateliers sur des points opérationnels des feuilles de route</li><li>- Initier les communautés de pratiques</li><li>- Co-écrire des documents ressources</li></ul> |
| IP-IF Personnels service support | <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir l’application du cadrage de l’offre de formation</li><li>- Co-construire et co-animer les ateliers</li><li>- Co-écrire des documents ressources</li></ul>  |

#### Les communautés de pratiques au service des feuilles de route.

Les ateliers seront complétés par la mise à disposition d’une offre de ressources pédagogiques ainsi que la possibilité de continuer les échanges entre pairs sur les sujets de la transformation pédagogique et de l’application des feuilles de route. Afin de faciliter l’accès et la gestion des échanges entre pairs, un espace numérique sera privilégié.

La MAPI sera garante du suivi des communautés de pratiques avec l’aide des enseignants et personnels des services support.

## Annexe 5 – Questionnaire de suivi à l'attention des responsables de mention (extrait).

**Existence d'un référentiel de compétences et déclinaison en acquis d'apprentissage**

**Le diplôme est-il traduit en compétences ?**

|     |     |          |
|-----|-----|----------|
| Oui | Non | En cours |
|-----|-----|----------|

**Existe-t-il une fiche RNCP pour votre diplôme ?**

|     |     |
|-----|-----|
| Oui | Non |
|-----|-----|

**Avez-vous utilisé la fiche RNCP pour établir votre référentiel de compétences ?**

|     |     |
|-----|-----|
| Oui | Non |
|-----|-----|

**Les compétences identifiées sont-elles identiques à celles du RNCP ?**

|             |           |             |                |
|-------------|-----------|-------------|----------------|
| Pas du tout | En partie | Totalemment | Je ne sais pas |
|-------------|-----------|-------------|----------------|

**Les compétences sont-elles explicitées en acquis d'apprentissage ?**

|   |   |  |   |                |
|---|---|--|---|----------------|
| Non, l'explicitation n'est pas engagée (moins de 20% des compétences du référentiel sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Oui, l'explicitation a débuté (entre 20% et moins de 50% des compétences du référentiel sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Oui, l'explicitation est avancée (entre 50% et moins de 80% des compétences du référentiel sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Oui, l'explicitation est finalisée (au moins 80% des compétences du référentiel sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Je ne sais pas |
|---|---|--|---|----------------|

**Les acquis d'apprentissage sont-ils reliés à des UE ?**

|  |  |  |   |                |
|--|--|--|---|----------------|
| Non (moins de 20% des UE sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Oui, une minorité des UE est reliée aux acquis d'apprentissage (entre 20% et moins de 50% des UE sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Oui, une majorité des UE est reliée aux acquis d'apprentissage (entre 50% et moins de 80% des UE sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Oui, la totalité des UE est reliée aux acquis d'apprentissage (80% des UE et plus sont explicitées en acquis d'apprentissage) | Je ne sais pas |
|--|--|--|---|----------------|

**Les acquis d'apprentissage ont-ils été créés en cohérence avec le référentiel de compétence ?**

|     |     |                |
|-----|-----|----------------|
| Oui | Non | Je ne sais pas |
|-----|-----|----------------|

← Précédent
Suisvant →

**Annexe 6 – Outil d’aide au suivi de l’application des FdR pour les directions de collège et institut.**

En cours de finalisation