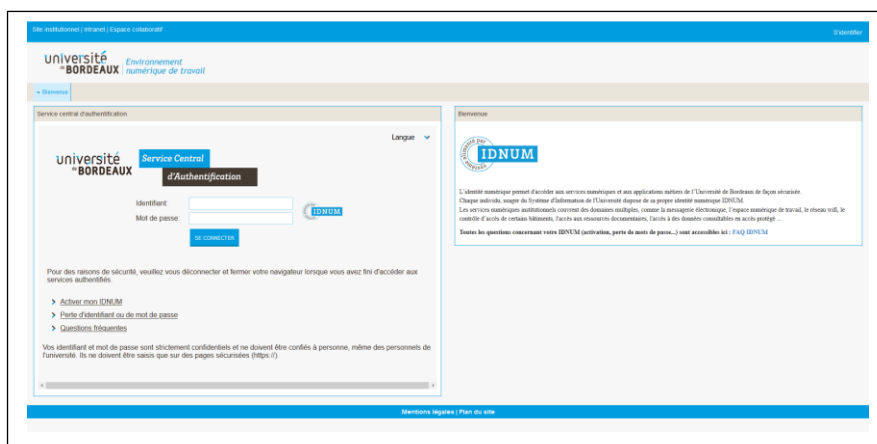


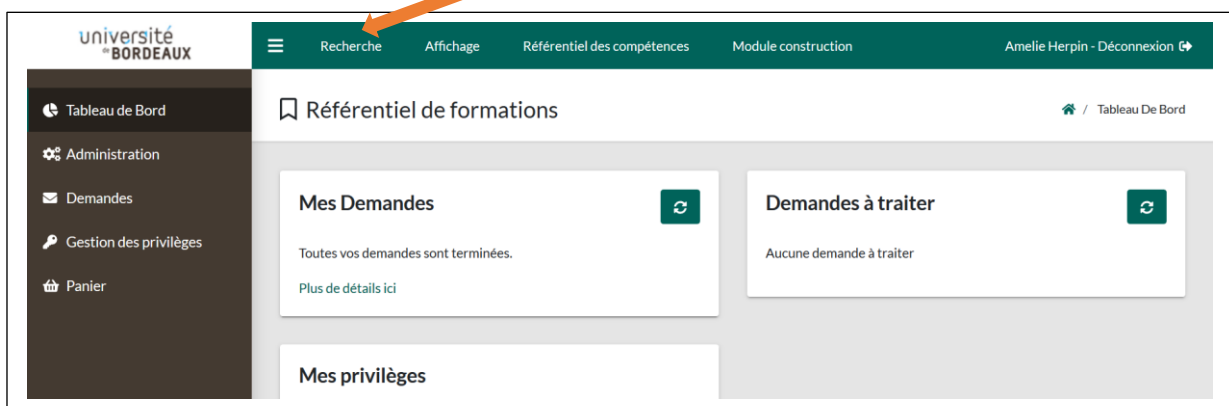
# MODALITÉS D'INSCRIPTION DANS LE RÉFÉRENTIEL GOF POUR UNE MENTION

Pour compléter les modalités d'inscription, vous devez vous connecter sur le lien du référentiel GOF : <https://referentiel-odf.u-bordeaux.fr>

Une fois que vous avez cliqué sur le lien, la page d'accueil d'authentification CAS apparaît, vous devez alors vous connecter avec vos identifiants IDNUM UB



▪ L'interface de la page d'accueil du référentiel GOF s'ouvre et vous devez rechercher votre mention = **cliquez sur rechercher**



-Une fenêtre s'ouvre, choisir le **type de formation** (menu déroulant) + **nom de votre mention** (tapez manuellement) et ensuite **chercher**

Référentiel de formations

Recherche

### Chercher une formation

Type de formation :

Libellé de formation :

Pas de formation trouvée

-Une fenêtre s'ouvre, **cliquer sur l'œil** pour accéder à votre mention

université BORDEAUX

Référentiel de formations

Recherche

### Chercher une formation

Type de formation :

Libellé de formation :

Afficher 10 éléments

Formation	Actions
Master : Biochimie, biologie moléculaire	<input type="button" value="👁"/>
Master : Biologie, agrosciences	<input type="button" value="👁"/>
Master : Biologie-santé	<input type="button" value="👁"/>

• Une fenêtr s'ouvre, vous devez cliquer sur le bouton dans la barre de gauche avec l'icône ACCÈS

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with various icons. One icon, labeled 'ACCÈS', is highlighted with a red box. An orange arrow points from this icon to the 'Accès' button in the main content area. The main content area displays details for a course titled 'Master : Biochimie, biologie moléculaire'. The sidebar menu on the right includes items like 'Gestion de la formation', 'Identité', 'Informations générales', 'Classifications', 'Contacts', 'Partenariats', 'Accès', 'Inscriptions', 'Diplômes d'accès', 'Débouchés', 'Compétences', 'Acteurs', 'Organisation', 'Internationalisation', and 'Structure'.

• Une fenêtr s'ouvre, vous pouvez supprimer les types d'inscription non concernés par votre mention et vous devez cliquer sur ajouter une modalité d'inscription

The image shows a screenshot of a web application interface. The main content area is titled 'Types d'inscriptions' and lists three categories: 'Formation initiale', 'Formation continue', and 'Contrat d'apprentissage'. Below this, there is a section titled 'Modalités d'inscription' which currently shows 'Aucunes modalités d'inscription associées'. A red button labeled 'Ajouter une modalité d'inscription' is visible at the bottom right of this section. An orange arrow points from the text above to this button.

- Une fenêtre s'ouvre = compléter les modalités d'inscription

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a search bar and a dropdown menu for 'Année 2022'. The main content area is titled 'Référentiel de formations' and has a sub-section 'Modalités d'inscription' which currently shows 'Aucunes modalités d'inscription associées'. A modal window titled 'Ajouter une modalité' is open over the main content. The modal contains the following fields and controls:

- Type d'inscription: A dropdown menu.
- Intitulé de la modalité: A text input field.
- Modalité: A rich text editor with a toolbar containing 'Paragraphe', 'B', 'I', and other formatting options.
- Titres d'accès obligatoires: A text input field.
- Capacité d'accueil maximale (saisir 0 si pas de seuil): A text input field with a small icon to its right.
- Lien d'inscription: A text input field.
- Informations complémentaires: A rich text editor with a toolbar containing 'Paragraphe', 'B', 'I', and other formatting options.
- A 'Ajouter' button at the bottom right.

## Ajouter une modalité en fonction du type d'inscription

(Plusieurs modalités peuvent- être saisies)

- Type d'inscription = choisir dans le menu déroulant

Exemple : formation initiale

- Intitulé de la modalité = inscrire manuellement le titre de la modalité d'accès

Exemple : Inscription 1<sup>ère</sup> année

- Modalité = description des conditions d'accès pour l'étudiant par rapport à l'année d'inscription cité-au-dessus

Exemple : Si vous êtes en terminale, vous devez saisir vos vœux d'orientation (candidature) du .....au..... sur : [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr).

- Soumis à une capacité d'accueil

- Capacité d'accueil maximale = inscrire un chiffre

Exemple : 140

- Titre d'accès obligatoires = inscrire le titre pour accéder à cette mention

Exemple : L'accès à la première année de licence est ouvert aux candidats titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme français admis en dispense ou en équivalence.

**-Lien d'inscription = mettre le lien pour faire l'inscription APPOFLUX**

**Exemple : <https://apoflux.u-bordeaux.fr>**

**-Informations complémentaires = champs libre ; informations importantes pour l'étudiant lors de son inscription**

**Exemple : rajouter des liens internet utiles**

**Les modalités complétées, vous pouvez les consulter sur le site internet de l'Université de Bordeaux si votre formation est publiée: <https://formations.u-bordeaux.fr>**