



Activité « TIPS »

Sommaire

1	Créer l'activité « TIPS »	2
1.1	Activer le mode édition et insérer l'activité	2
2	Paramétrer l'activité « TIPS »	4
3	Accès au dispositif TIPS	5
4	Tutoriels et guides d'utilisation détaillés	6

TIPS (« Technologie Interactive pour Pratiques de Scénarios » : <https://tips.aunege.net/>) est un outil de chatbot disponible dans Moodle, permettant de simuler des études de cas.

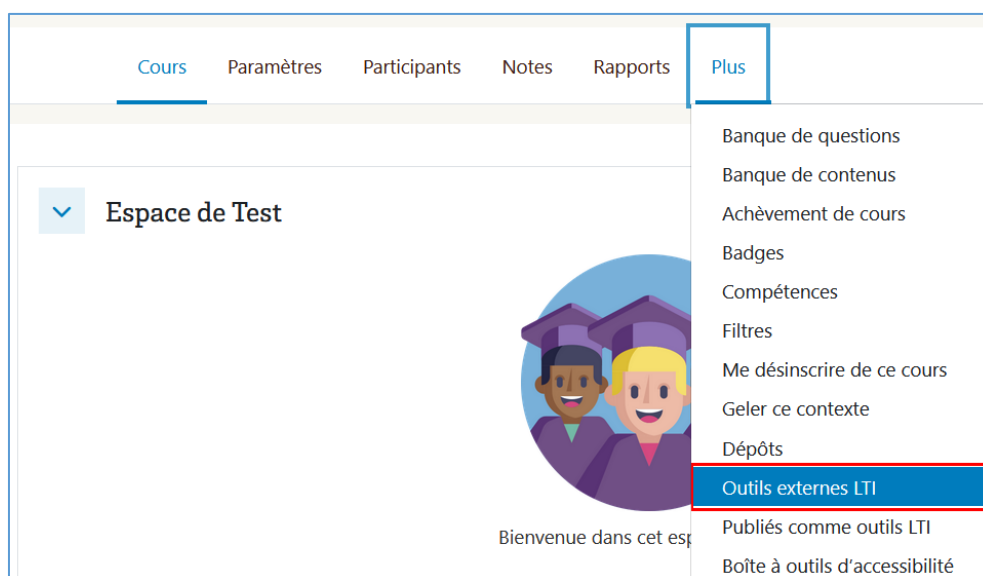
Initialement conçu pour dialoguer avec un entrepreneur virtuel dans le but de développer chez les étudiants des compétences entrepreneuriales de diagnostic et de préconisation, l'outil peut aussi être utilisé dans d'autres contextes de dialogue avec un interlocuteur virtuel, voire plusieurs interlocuteurs virtuels.

1 CRÉER L'ACTIVITÉ « TIPS »

1.1 ACTIVER LE MODE ÉDITION ET INSÉRER L'ACTIVITÉ

En tout premier lieu, il faut rendre l'activité disponible dans votre espace Moodle.

Pour cela, cliquez sur l'onglet « Plus » du menu général de votre cours et sélectionnez l'item « Outils externes LTI » :





Ensuite, dans la liste d'outils qui s'affiche, trouvez « TIPS » puis activez le bouton « Afficher dans le sélecteur d'activités » :

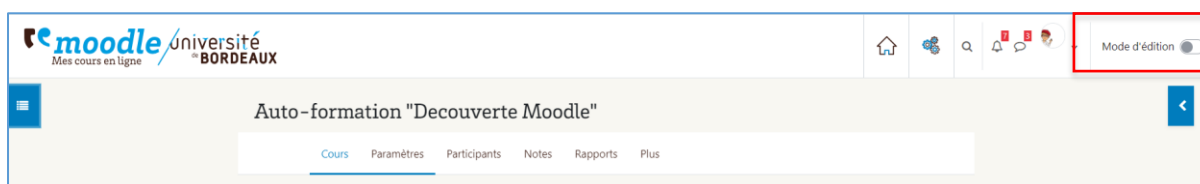
Outils externes LTI

Les outils externes LTI sont des apps tierces que l'on peut ajouter à un cours, par exemple des contenus interactifs ou des évaluations. Les étudiants peuvent y accéder et les utiliser sans quitter le cours.

[Ajouter outil](#)

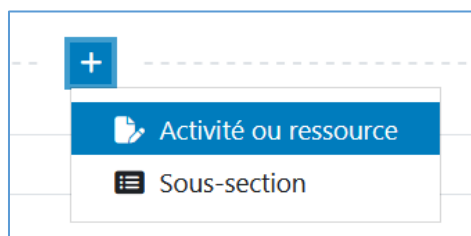
Nom ↑	Description	Nombre d'utilisations	Afficher dans le sélecteur d'activités	Actions
 TIPS	Technologie Interactive pour Pratiques de Scénarios L'Université Numérique Thématique AUNEGE propose à ses adhérents d'utiliser cet outil d'intelligence artificielle conversationnelle au service de l'enseignant pour dynamiser la méthode des cas. Pour pouvoir créer des cas, merci de vous rapprocher d'un référent TIPS de l'établissement ou de l'équipe de la MAPI. Voir description de l'outil à cette adresse: https://tips.aunega.net/presentation	5	<input checked="" type="checkbox"/>	

Une fois ceci fait, retournez sur la page d'accueil de votre cours et activez le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de l'écran :



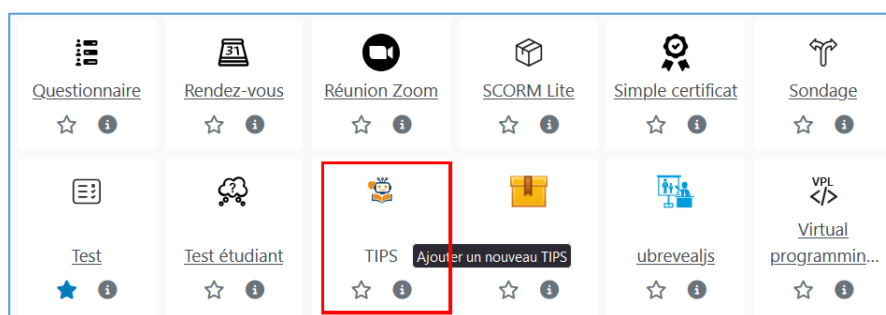
The screenshot shows the Moodle course interface for 'Auto-formation "Decouverte Moodle"'. The 'Mode d'édition' toggle is located in the top right corner and is highlighted with a red box.

Puis cliquez sur l'icône « + » et le lien "Activité ou ressource" dans la section de votre choix.



The screenshot shows the 'Ajouter' (+) menu with two options: 'Activité ou ressource' (highlighted) and 'Sous-section'.

Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez l'activité "TIPS".



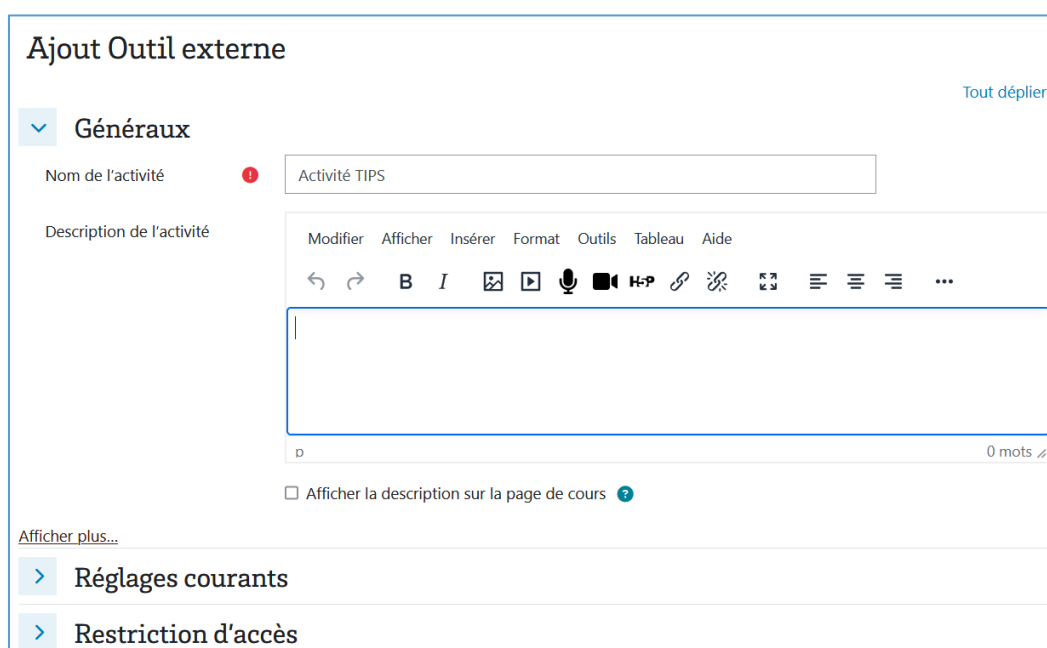
The screenshot shows a grid of activity options. The 'TIPS' activity is highlighted with a red box. A tooltip 'Ajouter un nouveau TIPS' is visible over the 'TIPS' icon.

2 PARAMÉTRER L'ACTIVITÉ « TIPS »

L'insertion de l'activité vous mène instantanément à la page de paramétrage. Les réglages de l'activité ne concernent que les éléments spécifiques à Moodle et communs à l'ensemble des ressources et activités disponibles sur la plateforme (description, réglages courants, restrictions d'accès, conditions d'achèvement d'activité etc).

En effet, la création et la gestion des cas se pilotent directement sur le site dédié à cet outil (<https://tips.aunege.net/>).

Dans un premier temps, renseignez le nom de l'activité et son descriptif, puis éventuellement les autres réglages habituels. Enfin, enregistrez la page de paramétrage pour créer l'activité dans votre espace Moodle :



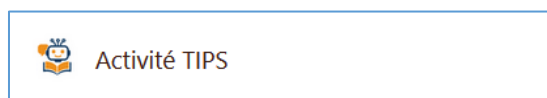
A savoir !

Une fois l'activité insérée dans votre espace de cours Moodle, vous serez identifié.e dans le dispositif TIPS et pourrez devenir créateur/créatrice de cas.

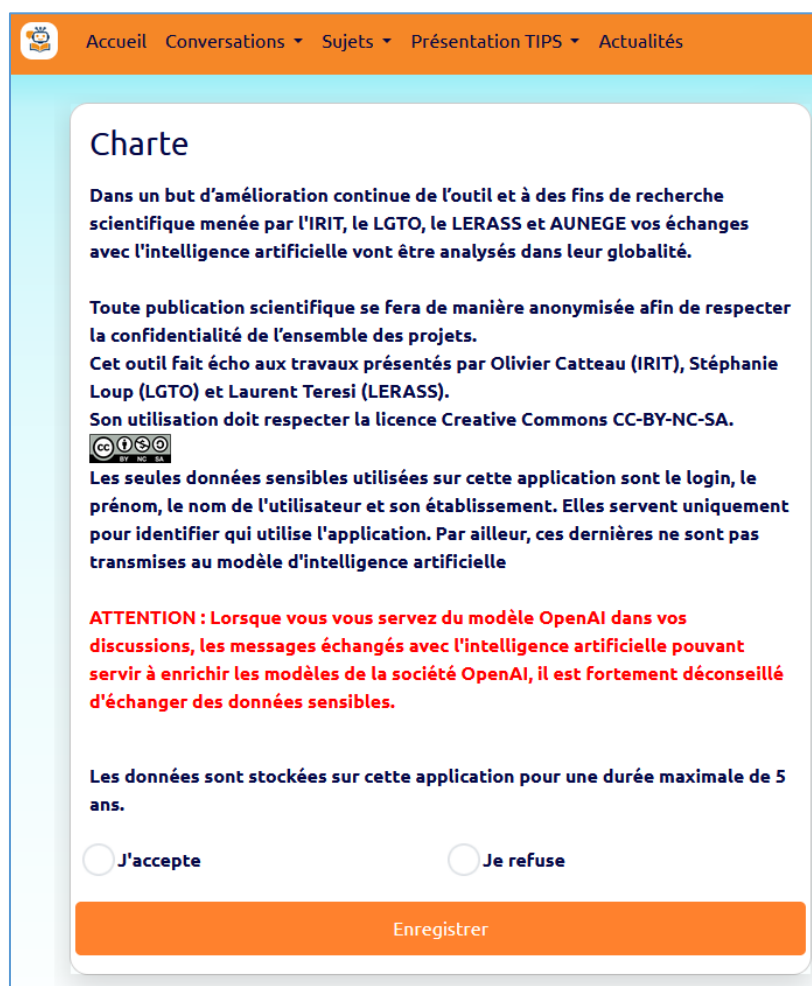
Pour cela, une fois l'activité TIPS créée dans votre espace, contactez la MAPI via l'adresse moodle@u-bordeaux.fr pour que notre équipe d'ingénieurs pédagogiques (« relais TIPS ») puisse vous octroyer les droits d'édition et de création dans le dispositif.

3 ACCÈS AU DISPOSITIF TIPS

Une fois votre compte TIPS créé par la MAPI et votre activité TIPS insérée dans votre cours Moodle, vous pouvez directement accéder au dispositif en cliquant sur le lien de l'activité :



Ce lien vous mène directement au site TIPS. Avant toute opération dans le dispositif, prenez connaissance de la charte d'utilisation :




Accueil Conversations ▾ Sujets ▾ Présentation TIPS ▾ Actualités

Charte

Dans un but d'amélioration continue de l'outil et à des fins de recherche scientifique menée par l'IRIT, le LGTO, le LERASS et AUNEGE vos échanges avec l'intelligence artificielle vont être analysés dans leur globalité.

Toute publication scientifique se fera de manière anonymisée afin de respecter la confidentialité de l'ensemble des projets.
Cet outil fait écho aux travaux présentés par Olivier Catteau (IRIT), Stéphanie Loup (LGTO) et Laurent Teresi (LERASS).
Son utilisation doit respecter la licence Creative Commons CC-BY-NC-SA.



Les seules données sensibles utilisées sur cette application sont le login, le prénom, le nom de l'utilisateur et son établissement. Elles servent uniquement pour identifier qui utilise l'application. Par ailleurs, ces dernières ne sont pas transmises au modèle d'intelligence artificielle

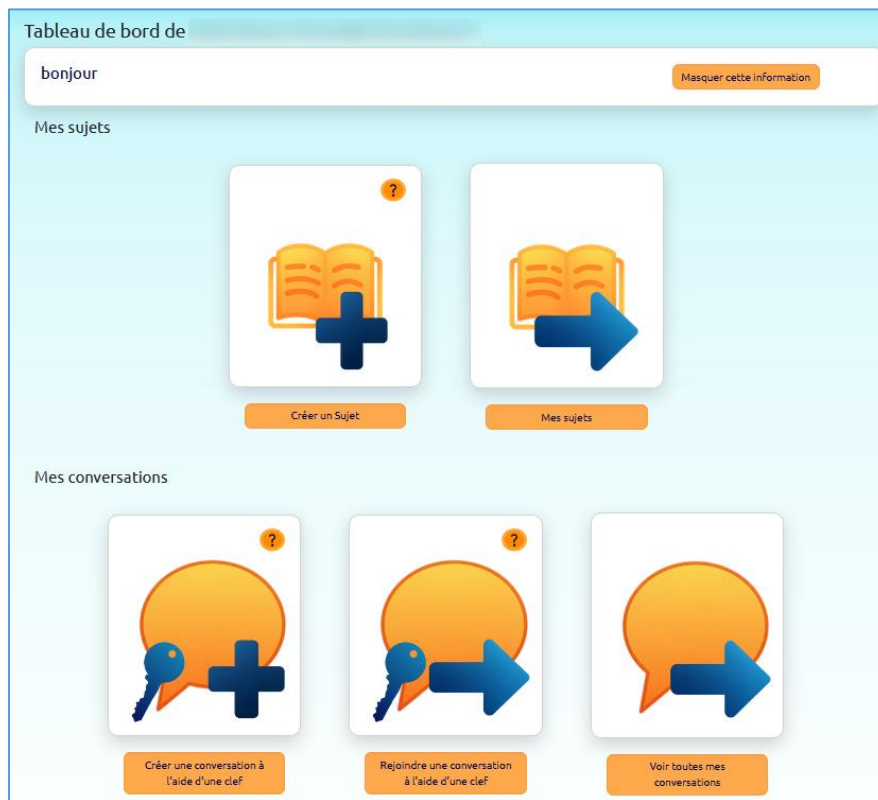
ATTENTION : Lorsque vous vous servez du modèle OpenAI dans vos discussions, les messages échangés avec l'intelligence artificielle pouvant servir à enrichir les modèles de la société OpenAI, il est fortement déconseillé d'échanger des données sensibles.

Les données sont stockées sur cette application pour une durée maximale de 5 ans.

J'accepte Je refuse

Enregistrer

Une fois la charte acceptée, enregistrez puis accédez à votre tableau de bord personnel, à partir duquel vous pourrez créer vos cas et les partager à vos étudiant.e.s :



4 TUTORIELS ET GUIDES D'UTILISATION DÉTAILLÉS

Les tutoriels de l'outil TIPS (création et utilisation des cas) sont directement accessibles sur le site dédié :

- **Tutoriel pour les enseignant.e.s :**
https://tips.aunege.net/supports/guide_utilisation_enseignants.pdf
- **Tutoriel pour les étudiant.e.s :**
https://tips.aunege.net/supports/guide_utilisation_etudiants.pdf

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'assistance Moodle à l'adresse moodle@u-bordeaux.fr

